



Comité Régional Olympique et Sportif Centre-Val de Loire

6 ter rue de l'Abbé Pasty - 45400 FLEURY-LES-AUBRAIS
Site : <http://centre.franceolympique.com>

Le Comité Régional Olympique et Sportif du Centre-Val de Loire (Cros-Cvl) recrute **un(e) assistant(e) comptable/secrétaire à temps complet (35h), en CDI.**

Engagé dans le développement et la promotion - l'accès à tous - à l'éducation physique et sportive à travers le territoire régional, le Comité Régional Olympique et Sportif (CROS) Centre-Val de Loire diffuse l'Olympisme et préserve le patrimoine sportif régional.

Le CROS recrute aujourd'hui **un(e) assistant(e) comptable/secrétaire à temps complet, en CDI** qui assurera ses fonctions au sein d'une équipe de 8 salarié.es.

Rattaché(e) à la direction, vous êtes tout d'abord en charge de la **comptabilité**, de la saisie jusqu'au bilan :

- Gérer la facturation (contrôle, import comptable)
- Gérer les créances, suivre les encaissements
- Gérer les fournisseurs (saisie, paiement)
- Saisir les opérations bancaires et effectuer les rapprochements bancaires
- Gérer la facturation (contrôle, import comptable)
- Suivre de trésorerie
- Établir les déclarations fiscales
- Saisir la comptabilité analytique
- Effectuer un reporting régulier auprès de la direction.

Vous assurez les tâches de **secrétariat**. Vous aurez pour responsabilités notamment :

- Réception, rédaction et transmission des courriers et des e-mails
- Mise à jour de bases de données
- Réalisation des documents et de tableaux de bord
- Organisation des déplacements
- Gestion de l'agenda du président
- Achat des fournitures, suivi des stocks





Accueil physique et téléphonique
Classement et archivage
Gestion en autonomie de certains dossiers
Organisation des réunions statutaires et suivi des démarches légales.

Vous pouvez ponctuellement venir en soutien aux collaborateur.es et aux élu.es.

Cette description tient compte des principales tâches, mais n'est pas exhaustive.

Profil recherché

Issu(e) d'une formation comptable, ou ayant une expérience significative dans ce domaine, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans des fonctions proches qui vous rendra opérationnel(le) rapidement.

Une maîtrise des outils digitaux et logiciels de bureautique est exigée. Vous connaissez un logiciel de comptabilité, idéalement EBP.

Méthodique, vous faites preuve de rigueur dans l'exécution des missions qui vous sont confiées.

Vous avez le sens du résultat, vous savez vous adapter à de nouvelles méthodes ou situations. Vous êtes une personne enthousiaste, organisée, agile et autonome dans votre travail. Vos qualités relationnelles, votre esprit d'équipe sont des éléments forts de votre personnalité qui garantiront une bonne intégration.

Rémunération Groupe 4 selon la Convention Collective Nationale du Sport. 23k, négociable selon profil.

Prise de poste en septembre 2021.

Nous vous remercions d'envoyer votre lettre de candidature et un Cv à l'attention du Président du Cros-Cvl, par mail à direction.cvl@franceolympique.com