

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

Poste situé à la Maison Régionale de l'ESS
45400 Fleury les Aubrais

La Chambre représente l'Économie Sociale et Solidaire en région. Elle est le porte voix des entreprises de l'ESS, elle développe des missions d'animation, de valorisation, d'observation de sensibilisation sur l'ensemble du territoire

NOTRE RECHERCHE

La CRESS développe l'organisation de son siège régional pour permettre la mise en œuvre de notre plan stratégique ESS2025 qui se déploie sur deux axes : la transition écologique et énergétique et une société plus égalitaire.

Nous structurons notre cellule Administrative & Financière et recrutons notre premier ou première Responsable administratif et financier

VOTRE MISSION

Vous intégrez une équipe constituée de 9 professionnels de l'ESS et travaillerez de façon rapprochée avec la directrice, l'attachée de direction et le trésorier de la structure.

Vous serez garant de la fiabilité et de l'intégrité des données comptables et financières (organisation de la comptabilité, dialogue budgétaire, appui à la mise en œuvre de la stratégie financière) ainsi que du respect des process RH et de la réglementation sociale de la structure (CCNA, Dialogue social, paie...).

Vous contribuez à la structuration de notre nouvelle organisation à travers la mise en place de procédures structurées administratives, RH et financières ainsi que les différents tableaux de bord nécessaires à l'analyse financière et sociale de la structure.

Vous maintenez une veille constante des questions fiscales/comptables, juridiques et sociale et constituez une force de proposition active, proactive et pragmatique.

Vous prenez en charge quelques projets techniques en rapport avec l'ESS et votre métier au niveau régional et/ou national.

VOTRE PROFIL

De formation supérieure en finance et Ressources Humaines, gestion des entreprises, vous avez une expérience minimum de 3 ans dans un poste similaire qui démontre de vos compétences. Vous souhaitez exercer vos compétences pour l'intérêt général et connaissez l'Économie sociale et solidaire et notamment le statut associatif.

Vous savez partager avec votre direction vos analyses dans l'objectif de participer au développement de la structure dans le cadre de son plan stratégique. Vos qualités de communication et de pédagogie sont reconnues. Vous disposez d'une expérience en gestion de projet.

Votre rigueur et votre organisation sont des atouts pour cette fonction.

NOTRE PROPOSITION

Poste à pourvoir dès que possible, temps plein (0,8 ETP possible)

Statut Assimilé /Cadre, CDI

Rémunération : entre 375 et 420 points CCNA.0.0.22222202.35

POUR CANDIDATER

Envoyer CV et lettre de motivation à : **CAROLINE DUMAS, Directrice + c.dumas@cresscentre.org**

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Entretien accompagné d'un cabinet RH et tests.